



# **BANK SPÓŁDZIELCZY W MIEDŹNEJ**

Załącznik do Uchwały Nr 2/35/2016  
Zarządu BS w Miedźnej z dnia 22.04.2016r.

## **TABELA PROWIZJI I OPŁAT ZA CZYNNOŚCI BANKOWE W WALUCIE KRAJOWEJ POBIERANYCH PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W MIEDŹNEJ (dla klientów instytucjonalnych)**

*(tekst ujednolicony – zawiera zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 3/24/2017 Zarządu BS w Miedźnej  
z dnia 23.03.2017r)*

## Zasady pobierania prowizji i opłat

### § 1.

Tabela prowizji i opłat za czynności bankowe w walucie krajowej pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Miedźnej (dla klientów instytucjonalnych) zwana dalej Tabelą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Miedźnej, zwanego dalej Bankiem.

### § 2.

1. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - otwarcia i prowadzenia rachunków:
    - ◆ lokat terminowych podmiotów gospodarczych, innych jednostek organizacyjnych i rolników,
    - ◆ środków, które z mocy odrębnych przepisów powinny być wyodrębnione na oddzielnych kontach bankowych lub gromadzonych na cele charytatywne,
  - wpłat i wypłat gotówkowych z rachunków lokat terminowych osób prawnych oraz podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i rolników prowadzonych w Banku,
  - wpłat na rachunki, na których gromadzone są środki na cele charytatywne oraz użyteczności publicznej,
  - dyspozycji przelewów oraz wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów zaciągniętych w Banku oraz innych zobowiązań wobec Banku,
  - dyspozycji przelewów tytułem założenia lokat terminowych w Banku,
  - wpłat gotówkowych i przelewów składek ubezpieczeniowych z tytułu umów ubezpieczenia oferowanych w Banku,
  - dyspozycji przelewów zleconych przez Ochotnicze Straże Pożarne,
  - dyspozycji przelewów zleconych przez jednostki oświatowe tj. licea, gimnazja, szkoły podstawowe, przedszkola,
  - otwarcia i prowadzenia rachunków Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych oraz Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych oraz dyspozycji przelewów, wpłat i wypłat gotówkowych zleconych przez Pracownicze Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe oraz Zakładowe Fundusze Świadczeń Socjalnych.
2. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie sądu, prokuratora lub Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej w sprawach karnych, karno - skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów.
3. Nie pobiera się prowizji i opłat za udzielenie informacji bankom w ramach wzajemnych uprawnień wynikających z art. 105 Prawa bankowego.

### § 3.

Ustala się następujące zasady pobierania opłat za prowadzenie rachunków podmiotów gospodarczych i osób prawnych oraz warunki oprocentowania środków na tych rachunkach:

1. określa się minimalne obroty na rachunku klienta upoważniające go do wyboru formy opłaty za prowadzenie rachunku w wysokości 20.000 zł. miesięcznie,
2. wysokość obrotów ustala się jako średnią za ostatnie 3 miesiące,
3. w przypadku pobierania przez Bank prowizji od obrotów strony Wn środki na rachunku klienta są oprocentowane wg zmiennej stopy procentowej,
4. w przypadku pobierania przez Bank opłaty w formie zryczałtowanej środki na rachunku klienta nie są oprocentowane.

### § 4.

Za wykonywanie czynności zleconych przez inny bank pobiera się prowizję lub opłatę w wysokości uzgodnionej w umowie z tymi bankami.

### § 5.

Od opłat wnoszonych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach prowizję pobiera się od wpłacającego, chyba, że umowa z posiadaczem rachunku stanowi, że prowizję pobiera się od posiadacza rachunku.

### § 6.

Prowizję od wpłat wnoszonych na rachunki bankowe prowadzone w Banku pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku, zgodnie z zawartą umową.

### § 7.

Prowizje i opłaty pobierane są:

- 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi,
- 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych,
- 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego,
- 4) zgodnie z zawartą umową.

#### **§ 8.**

1. W przypadku, gdy Tabela określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
2. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
3. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym.
4. Za operacje dewizowe zlecone przez klientów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.  
Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.

#### **§ 9.**

1. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Tabeli Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
2. Tabela nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Tabeli nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
3. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

## ROZDZIAŁ I

Rachunki bankowe osób prawnych oraz podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i rolników, w tym prowadzone w formie elektronicznej - obsługiwane przez system IR

L.p.	Rodzaj czynności (usług)	Stawka prowizji (opłat)
1. a	Otwarcie rachunku bankowego (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego dla wyodrębnienia środków na określony cel): - podmiotów gospodarczych i osób prawnych - innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne - rolników	10 zł jednorazowo bez opłat  bez opłat
1. b	Otwarcie rachunku bankowego lokaty terminowej: - podmiotów gospodarczych i osób prawnych - innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne - rolników	bez opłat bez opłat  bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku bankowego podmiotów gospodarczych i osób prawnych: -bieżącego, pomocniczego, dodatkowego,  -lokaty terminowej.	20 zł miesięcznie lub 0,25 % obrotów strony WN (za wyjątkiem operacji związanych ze spłatą kredytu, założeniem lokaty). Uwaga: Forma opłaty zależna jest od wysokości obrotów na rachunku bankowym klienta. Bank określa wysokość obrotów, które decydują o formie opłaty.  bez opłat.
3. a	Prowadzenie rachunku bankowego innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	bez opłat
3. b	Prowadzenie rachunku bankowego rolników (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	4,00 zł / m-c
4. a	Prowadzenie rachunku w systemie IR podmiotów gospodarczych i osób prawnych (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	30 zł / m-c
4. b	Prowadzenie rachunku w systemie IR innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	5,50 zł / m-c
4. c	Prowadzenie rachunku w systemie IR rolników (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	5,50 zł / m-c
5.	Wydanie blankietów czekowych	1,50 zł/szt.

6.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe:	
a)	wpłata gotówkowa: - wpłata gotówkowa w formie otwartej - wpłata gotówkowa w formie zamkniętej	0 zł lub wg umowy z Klientem 0 zł lub wg umowy z Klientem
b)	wypłata gotówkowa <sup>1)</sup> : - wypłata gotówkowa z rachunku bankowego podmiotów gospodarczych i osób prawnych - wypłata gotówkowa z rachunku bankowego innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne i rolników	0,05%, min. 3 zł, max. 100 zł 0 zł
7.a	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w BS Miedźna (przelew wewnętrzny): - w placówce Banku - w systemie IR	0,10 zł za przelew bez opłat
7.b	Wykonanie dyspozycji przelewu na inny bank (przelew zewnętrzny): - w placówce Banku - w systemie IR	3,50 zł za przelew 1,50 zł za przelew
7.c	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET w placówce Banku	25 zł za przelew
8.	Realizacja czeku potwierdzonego przez inny bank.	0,5% nie mniej niż 2,50 zł
9.	Potwierdzenie czeku gotówkowego i rozrachunkowego.	5 zł
10.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do „inkasa” przez bank podawcy czeku.	5 zł
11.	Przyjęcie zgłoszenia utraty i kradzieży czeków gotówkowych i rozrachunkowych.	30 zł
12.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym.	15 zł
13.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu	10 zł od przelewu
14.	skreślone	
15.	Sporządzenie odpisów obrotów na jednym rachunku: - za bieżący rok - za każdy poprzedni rok	5 zł za stronę 10 zł za stronę
16.	Sporządzenie odpisów: -wyciągu bankowego  - jednego dowodu księgowego	10 zł  5 zł
17.	Zlecenie stałe: 1. Rejestracja zlecenia stałego 2. Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego 3. Realizacja zlecenia stałego – przelew wewnętrzny - w placówce Banku - w systemie IR 4. Realizacja zlecenia stałego – przelew zewnętrzny - w placówce Banku - w systemie IR	0 zł 0 zł 0,10 zł za zlecenie 0 zł za zlecenie 3,50 zł za zlecenie 1,50 zł za zlecenie
18.	Polecenie zapłaty: 1. Rejestracja polecenia zapłaty 2. Modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty 3. Realizacja z rachunku Posiadacza	0 zł 0 zł 1 zł za zlecenie
19.	Wydanie pisemnej informacji o saldzie i obrotach na rachunku bankowym (opinii bankowej):	

	- w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu prośby do Banku) - w trybie normalnym (3 dni robocze)	100 zł 50 zł
20.	Za udzielanie telefonicznie informacji o wysokości salda na rachunku bankowym	10 zł / m-c
21.	Oplaty związane z wrzutnią nocną: a) wydanie portfela wrzutowego b) wydanie klucza do wrzutni: - pierwszy klucz - każdy kolejny	50 zł /szt. 0 zł 50 zł /szt.
22.	Zmiana karty wzorów podpisów	10 zł
23.	Wygenerowanie nowego hasła do systemu IR	5 zł
24.	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do systemu IR	5 zł
25. a	Wydanie pendriva do rachunku w systemie IR	bez opłat
25. b	Wydanie nowego pendriva do rachunku w systemie IR w miejsce utraconego lub uszkodzonego z winy Klienta	30 zł
26.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych	zgodnie z umową z Klientem

- 1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% min. 50 zł od kwoty przewyższającej 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej min. 50 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

### **ROZDZIAŁ Ia**

Rachunki bankowe osób prawnych oraz podmiotów gospodarczych,  
jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i rolników  
**prowadzone w formie elektronicznej - obsługiwane przez system I-Bank**

L.p.	Rodzaj czynności (usług)	Stawka prowizji (opłat)
1. a	Otwarcie rachunku bankowego (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego dla wyodrębnienia środków na określony cel): - podmiotów gospodarczych i osób prawnych - innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne - rolników	10 zł jednorazowo bez opłat  bez opłat
1. b	Otwarcie rachunku bankowego lokaty terminowej: - podmiotów gospodarczych i osób prawnych - innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne - rolników	bez opłat bez opłat  bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku bankowego podmiotów gospodarczych i osób prawnych: -bieżącego, pomocniczego, dodatkowego,	20 zł miesięcznie lub 0,25 % obrotów strony WN (za wyjątkiem operacji związanych ze spłatą kredytu, założeniem lokaty). Uwaga: Forma opłaty zależna jest od wysokości obrotów na rachunku bankowym klienta. Bank określa wysokość obrotów, które decydują o formie opłaty.

	-lokaty terminowej.	bez opłat.
3. a	Prowadzenie rachunku bankowego innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	bez opłat
3. b	Prowadzenie rachunku bankowego rolników (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	4,00 zł / m-c
4. a	Prowadzenie rachunku w systemie I-Bank podmiotów gospodarczych i osób prawnych (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	30 zł / m-c
4. b	Prowadzenie rachunku w systemie I-Bank innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	5,50 zł / m-c
4. c	Prowadzenie rachunku w systemie I-Bank rolników (bieżącego, pomocniczego, dodatkowego)	5,50 zł / m-c
5.	Wydanie blankietów czekowych	1,50 zł/szt.
6.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe:	
a)	wpłata gotówkowa:	0 zł lub wg umowy z Klientem
	- wpłata gotówkowa w formie otwartej	0 zł lub wg umowy z Klientem
	- wpłata gotówkowa w formie zamkniętej	
b)	wypłata gotówkowa <sup>1)</sup> :	
	- wypłata gotówkowa z rachunku bankowego podmiotów gospodarczych i osób prawnych	0,05%, min. 3 zł,
	- wypłata gotówkowa z rachunku bankowego innych jednostek niż podmioty gospodarcze i osoby prawne i rolników	max. 100 zł
		0 zł
7. a	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w BS Miedzna (przelew wewnętrzny):	
	- w placówce Banku	0,10 zł za przelew
	- w systemie I-Bank	bez opłat
7. b	Wykonanie dyspozycji przelewu na inny bank (przelew zewnętrzny):	
	- w placówce Banku	3,50 zł za przelew
	- w systemie I-Bank	1,50 zł za przelew
7. c	Wykonanie dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET	
	- w placówce Banku	25 zł za przelew
	- w systemie I-Bank	25 zł za przelew
8.	Realizacja czeku potwierdzonego przez inny bank.	0,5% nie mniej niż 2,50 zł
9.	Potwierdzenie czeku gotówkowego i rozrachunkowego.	5 zł
10.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do „inkasa” przez bank podawcy czeku.	5 zł
11.	Przyjęcie zgłoszenia utraty i kradzieży czeków gotówkowych i rozrachunkowych.	30 zł
12.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym.	15 zł
13.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu	10 zł od przelewu
14.	Sporządzenie odpisów obrotów na jednym rachunku:	
	- za bieżący rok	5 zł za stronę
	- za każdy poprzedni rok	10 zł za stronę
15.	Sporządzenie odpisów:	

	-wyciągu bankowego	10 zł
	- jednego dowodu księgowego	5 zł
16.	Zlecenie stałe: 1. Rejestracja zlecenia stałego 2. Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego 3. Realizacja zlecenia stałego – przelew wewnętrzny - w placówce Banku - w systemie I-Bank 4. Realizacja zlecenia stałego – przelew zewnętrzny - w placówce Banku - w systemie I-Bank	0 zł 0 zł 0,10 zł za zlecenie 0 zł za zlecenie 3,50 zł za zlecenie 1,50 zł za zlecenie
17.	Polecenie zapłaty: 1. Rejestracja polecenia zapłaty 2. Modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty 3. Realizacja z rachunku Posiadacza	0 zł 0 zł 1 zł za zlecenie
18.	Wydanie pisemnej informacji o saldzie i obrotach na rachunku bankowym (opinii bankowej): - w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu prośby do Banku) - w trybie normalnym (3 dni robocze)	100 zł 50 zł
19.	Za udzielanie telefonicznie informacji o wysokości salda na rachunku bankowym	10 zł / m-c
20.	Opłaty związane z wrzutnią nocną: a) wydanie portfela wrzutowego b) wydanie klucza do wrzutni: - pierwszy klucz - każdy kolejny	50 zł /szt. 0 zł 50 zł /szt.
21.	Zmiana karty wzorów podpisów	10 zł
22.	Opłata za: <i>Uwaga: operacje wykonywane na wniosek Klienta</i> a. zablokowanie/odblokowanie dostępu do usługi internetowego dostępu do rachunku bankowego b. ponowne generowanie loginu z hasłem do usługi internetowego dostępu do rachunku bankowego	5 zł / za zlecenie 5 zł / za zlecenie
23.	Wstrzymanie, anulowanie realizacji każdego podpisanego zlecenia przesłanego do Banku na życzenie Klienta. <i>Uwaga: wstrzymanie, anulowanie realizacji podpisanego zlecenie możliwe jest jedynie w przypadku, kiedy zlecenie nie zostało jeszcze wysłane z Banku do KIR (dla Elixir) lub NBP (dla Sorbnet). Wstrzymanie, anulowanie realizacji podpisanego zlecenie nie możliwe jest dla doładowań telefonów komórkowych oraz przelewów wewnętrznych. Wstrzymanie, anulowanie realizacji podpisanego zlecenia na podstawie rozmowy telefonicznej wymaga pisemnego potwierdzenia dostarczonego do Banku w tym samym dniu w formie faksu lub wydruku zaopatrzonego w podpisy zgodne z kartą wzorów podpisów osób upoważnionych do składania dyspozycji na rachunku, którego zlecenie dotyczy</i>	4 zł / za czynność
24.	Wydanie do rachunku dedykowanego urządzenia „klucza sprzętowego” wraz z wygenerowaniem oraz umieszczeniem na w/w nośniku klucza prywatnego	99 zł / każdorazowo
25.	Wydanie do rachunku urządzenia PenDrive USB wraz z wygenerowaniem oraz umieszczeniem na w/w nośniku klucza prywatnego	30 zł / każdorazowo
26.	Wygenerowanie klucza prywatnego oraz umieszczenie go na posiadanym przez Klienta elektronicznym nośniku danych, akceptowanym przez Bank; <i>Uwaga: okres ważności wygenerowanego klucza - 3 lata</i>	5 zł / każdorazowo



27.	Uruchomienie autoryzacji za pomocą kodów SMS <i>Uwaga: okres ważności – 3 lata</i>	5 zł / co 3 lata
28.	Wizyta na życzenie Klienta w Jego siedzibie, dotycząca instalacji, reinstalacji, konfiguracji, instruktażu Systemu I-Bank	80 zł / każdorazowo
29.	Przesłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do Użytkownika Systemu I-Bank	0 zł / każdorazowo
30.	Pakiet systemu ASI (Automatyczny System Informacyjny SMS): a. opłata za Pakiet	5 zł / miesięcznie
31.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych	zgodnie z umową z Klientem

- 2) Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% min. 50 zł od kwoty przewyższającej 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej min. 50 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

## ROZDZIAŁ II

### Karty Bankowe - Karty debetowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
3.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	15 zł
4.	Opłata za posiadanie karty od każdej karty wydanej do rachunku	miesięcznie	2,90 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe <sup>1)</sup>	od transakcji	0 zł
6.	Transakcje gotówkowe <sup>1)</sup> :		
6.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <sup>2)</sup>		0 zł
6.2	w innych bankomatach w kraju		2%, min. 5 zł
6.3	w bankomatach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	3%, min. 10 zł
6.4	w punktach akceptujących kartę w kraju		2%, min. 5 zł
6.5	w punktach akceptujących kartę za granicą		3%, min. 10 zł
6.6	w placówkach Poczty Polskiej		2%, min. 5 zł
6.7	w usłudze „Cashback”		2 zł
7.	Sprawdzanie salda w bankomacie <sup>3)</sup>	od transakcji	2 zł
8.	Generowanie wyciągu na życzenie Klienta za okres przez niego wskazany (w Placówce Banku)	jednorazowo	3 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	jednorazowo	10 zł
10.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	3 zł
11.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł
12.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 500 zł
13.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 zł

- 1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.  
2) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.  
3) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

### ROZDZIAŁ III

#### Kredyty i gwarancje bankowe - klienci instytucjonalni

Lp.	Rodzaj czynności ( usług )	Stawka prowizji ( opłat )
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego Opłata pobierana jest w przypadku udzielenia kredytu. Opłata pobierana jest w dniu wypłaty kredytu lub I transzy kredytu.	0,25% kwoty kredytu, nie mniej niż 20 zł nie więcej niż 1.000 zł
2.	Udzielenie kredytu obrotowego lub inwestycyjnego związanego z działalnością gospodarczą  Udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym: - do 12 m-cy - odnowienie kredytu na kolejny okres  Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu w rachunku bieżącym - kredyty oprocentowane wg stawki WIBOR - kredyty oprocentowane wg stawki Banku  Prowizja naliczana jest od postawionej do dyspozycji Kredytobiorcy i niewykorzystanej kwoty kredytu.	1% - 3% (minimalna stawka 50 zł)  2% (minimalna stawka 50 zł) 2% (minimalna stawka 50 zł)  2% w stosunku rocznym 1% w stosunku rocznym  (prowizja pobierana miesięcznie)
3.	Udzielenie kredytu obrotowego lub inwestycyjnego związanego z działalnością rolniczą  Udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym: - do 12 m-cy - odnowienie kredytu na kolejny okres  Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu w rachunku bieżącym - kredyty oprocentowane wg stawki WIBOR - kredyty oprocentowane wg stawki Banku  Prowizja naliczana jest od postawionej do dyspozycji Kredytobiorcy i niewykorzystanej kwoty kredytu)	2% - 4% (minimalna stawka 50 zł)  2% (minimalna stawka 50 zł) 2% (minimalna stawka 50 zł)  2% w stosunku rocznym 1% w stosunku rocznym  (prowizja pobierana miesięcznie)
4.	Udzielenie kredytu z dopłatami do oprocentowania kredytu z ARiMR	zgodnie z wytycznymi ARiMR
5.	Udzielenie kredytu obrotowego „Nawozowego”	1,5% (minimalna stawka 50 zł)
6.	Udzielenie kredytu inwestycyjnego „Wspólny remont”	1% - 1,5% (minimalna stawka 50 zł)
Kwota prowizji od udzielonego kredytu pobierana jest w wysokości wynikającej z kwoty kredytu i stawki procentowej, lecz nie niższej niż 50 zł, z wyjątkiem kredytów preferencyjnych.		
7.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu, za wyjątkiem kredytów objętych ustawą o kredycie konsumenckim.	od 0,1% do 1% min. 100 zł
8.	Dokonanie na wniosek klienta zmiany warunków umowy: - prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części, restrukturyzacja zadłużenia <sup>1)</sup> - płatna jednorazowo od kwoty prolongowanej / restrukturyzowanego zadłużenia - inna zmiana warunków umowy - płatna jednorazowo od każdego aneksu	od 0,2% do 2% min. 200 zł  200 zł

9.	1. Wysyłanie wezwań (upomnienia/monity/wypowiedzenia) do spłaty odsetek lub kredytu 2. Wysyłanie wezwań do dostarczenia wymaganych dokumentów (zgodnie z umową) Opłata pobierana jest od każdego wysłanego wezwania	20 zł 50 zł
10.	Opłaty i prowizje za wystawienie i obsługę gwarancji bankowych: 1. Rozpatrzenie zlecenia udzielenia gwarancji bankowej - pobierana w przypadku udzielenia gwarancji, w dniu wydania gwarancji 2. Udzielenie gwarancji, zwiększenie kwoty gwarancji - pobierana jednorazowo w dniu wydania gwarancji 3. Korzystanie z gwarancji - pobierana od kwoty salda gwarancji za każdy następny rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności gwarancji 4. Zmiana warunków umowy o udzielenie gwarancji (np. obniżenie kwoty gwarancji, zmiana terminu ważności, zmiana formy zabezpieczenia, inne zmiany) - płatna jednorazowo od każdego aneksu	25 zł 0,5% min. 50 zł 0,5% za każdy następny rozpoczęty 3 miesięczny okres min. 50 zł za każdy okres 200 zł
11.	Wydanie odpisu umowy o kredyt	20 zł
12.	Udzielenie bankowej informacji o obrotach i saldach na rachunku kredytowym klienta na wniosek klienta lub za jego zgodą: - w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu prośby do Banku) - w trybie normalnym (3 dni robocze)	100 zł 50 zł
13.	Za sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji ekonomiczno –finansowej	200 zł
14.	Inne czynności związane z obsługą kredytów np. wydanie zaświadczenia dot. spłaty kredytu,	50 zł
15.	Przyjęcie jako formy zabezpieczenia kredytu/gwarancji: - cesji polisy ubezpieczeniowej, wiarygodności, - hipoteki na nieruchomości, - prawa zastawu na ruchomościach, - przewłaszczenia na bank rzeczy ruchomych, - blokady środków na rachunkach bankowych, za każdy rodzaj zabezpieczenia	30 zł
16.	Za depozyt weksla	30 zł
17.	Wystawienie tytułu egzekucyjnego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	0 zł
18.	Dokonanie przez Bank oszacowania wartości nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie kredytu (od każdej nieruchomości)	200 zł
19.	Przeprowadzenie kontroli kredytowanej nieruchomości przed zawarciem umowy kredytu oraz potwierdzającej prawidłowe wykorzystanie kredytu/transzy kredytu	150 zł

1) Nie pobiera się prowizji za restrukturyzację zadłużenia przeprowadzoną w trybie art. 75c Prawa Bankowego.

## ROZDZIAŁ IV

### Inne prowizje i opłaty bankowe

Lp.	Rodzaj czynności (usług)	Stawka prowizji (opłat)
1.	Wpłaty na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach	0,5% nie mniej niż 4,00 zł
2.	Wpłaty na rachunki bankowe inne niż oszczędnościowe prowadzone w BS Miedźna chyba, że umowa stanowi inaczej	0,5 % nie mniej niż 3,00 zł
3.	Wpłaty na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach dokonywane w wpłatomacie	2,50 zł

4.	Przechowywanie w depozycie bankowym: - papierów wartościowych - książeczek oszczędnościowych	5 zł miesięcznie 5 zł miesięcznie
5.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe: - dla Klientów Banku <sup>1)</sup> - dla pozostałych osób – za wymianę a) do 10 szt. b) za każde kolejne 10 szt.	bez opłat 1,00 zł 1,00 zł
6.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości a) na wniosek Klienta Banku b) na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji klientem Banku	bez opłat 30,00 zł
7.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 ust 1 i 2 Prawa bankowego Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.	10 zł lub na zasadach wzajemności
8.	Wyплаты z konta „zlecenia do wypłaty”  Uwaga: Prowizje pobiera się od zleceniodawcy, w przypadku braku prowizji od banku zleceniodawcy prowizje pobiera się od zleceniobiorcy.	0,5 % nie mniej niż 1,50 zł

1) Prowizja nie jest pobierana od Klientów posiadających rachunek bieżący, pomocniczy, dodatkowy, lokaty, kredytowy.

## ROZDZIAŁ V

### Operacje Dewizowe – Przekaz w obrocie dewizowym

1.	Przelewy zagraniczne		
1.1	Realizacja przelewów w trybie standardowym:		
1.1.1	pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	od transakcji	10 zł
1.1.2	przelewy SEPA <sup>1)</sup>		10 zł
1.1.3	przelewy regulowane <sup>2)</sup>		30 zł
1.1.4	polecenie wypłaty <sup>3) i 4)</sup>		0,25% min. 30 zł, max. 300 zł
1.2	Realizacja przelewów w trybie niestandardowym <sup>5)</sup> :		
1.2.1	w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	od	100 zł
1.2.2	w USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym”	transakcji	80 zł
1.3	Skup przelewów otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych:		
1.3.1	przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR	od transakcji	5 zł
1.3.2	przelewy SEPA <sup>1)</sup>		10 zł
1.3.3	przelewy regulowane <sup>2)</sup>		20 zł
1.3.4	polecenia wypłaty <sup>3)</sup> z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”		0,1% min. 20 zł, max. 100 zł
1.4	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu <sup>6)</sup>	od transakcji	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł
1.5	Zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <sup>7)</sup>	za zlecenie	100 zł + koszty banków trzecich
1.6	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty <sup>8)</sup>		

1.6.1	przy kwotach do 5 000 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	od transakcji	50 zł
1.6.2	przy kwotach powyżej 5 000 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		80 zł
1.7	Oплата „Non-STP” <sup>9)</sup>	od transakcji	30 zł
1.8	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	100 zł + koszty banków trzecich
1.9	Nadanie komunikatu SWIFT	od transakcji	10 zł
1.10	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu	od transakcji	10 zł

- 1) Przelew SEPA - przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:
- waluta transakcji EUR;
  - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC Banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
  - występuje opcja kosztowa „SHA”;
  - przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
  - bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT;
- 2) Przelew regulowany - polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywana przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego Banku, jeśli zleceniodawca wysłał przelew z jednego z w/w krajów, spełniające następujące warunki:
- waluta transakcji EUR;
  - kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50 000;
  - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC Banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift Banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
  - występuje opcja kosztowa „SHA”;
- 3) Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego Banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T., SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- 4) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 5.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 5) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 5.1.3 i 5.1.4.
- 6) W przypadku poleceń wypłaty, dodatkowo pobiera się opłatę SWIFT.
- 7) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 8) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 9) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 5.1.4 i 5.3.4. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określił w zleceniu wykonania polecenia wypłaty:
- kodu BIC Banku beneficjenta lub
  - numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje.

## ROZDZIAŁ VI

### Czeki w obrocie dewizowym

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Inkaso czeków <sup>1)</sup>	od łącznej wartości czeków w jednej walucie	0,25% min 20 zł, max 300 zł + koszty rzeczywiste pobierane po zainkasowaniu pokrycia za czeki
2.	Zryczałtowana opłata pocztowa - „opłata porto” - za czeki przyjęte do inkasa <sup>2)</sup>	od transakcji	15 zł

1) Niezależnie od prowizji pobiera się „opłatę porto”

2) Jeśli klient przedkłada kilka czeków należy pobrać opłatę od łącznej kwoty asygnaty w tej samej walucie.