



BANK SPÓŁDZIELCZY W MIEDŹNEJ

## KOMUNIKAT BANKU DLA POSIADACZY RACHUNKÓW OKREŚLONYCH W „REGULAMINIE OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYCH ORAZ RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH”

### A. Rodzaje rachunków prowadzonych przez Bank.

1. Rachunek ROR - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych polskich (PLN), posiadaczem jest osoba o pełnej zdolności do czynności prawnych;

Rachunek ROR umożliwia:

- 1) przechowywanie środków pieniężnych,
- 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej,
- 3) zaciąganie kredytu odnawialnego,
- 4) korzystanie z kart bankowych,
- 5) korzystanie z bankowości elektronicznej IR.

2. Rachunek ROR STUDENT - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych polskich (PLN), posiadaczem jest osoba o pełnej zdolności do czynności prawnych, która rozpoczęła naukę przed ukończeniem 25 roku życia w:

- 1) szkole wyższej,
- 2) szkole posiadającej status wyższej uczelni,
- 3) szkole ponadgimnazjalnej.

ROR STUDENT umożliwia:

- 1) przechowywanie środków pieniężnych,
- 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń gospodarczych,
- 3) zaciąganie kredytu odnawialnego,
- 4) korzystanie z kart bankowych,
- 5) korzystanie z bankowości elektronicznej IR,
- 6) korzystanie z innych usług bankowych przeznaczonych dla studentów i uczniów.

Posiadacz ROR-Student zobowiązany jest w terminie do 15 listopada każdego roku, do czasu ukończenia nauki, przedstawiać Bankowi potwierdzenie, że jest studentem lub uczniem (np. aktualne zaświadczenie z uczelni lub szkoły, legitymacja studencka, legitymacja uczniowska, indeks).

3. Rachunek ROR JUNIOR - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych polskich (PLN), posiadaczem jest osoba małoletnia w wieku od 13 do 18 lat, osoba małoletnia do lat 13 oraz osoba ubezwłasnowolniona częściowo lub całkowicie działająca przez Przedstawiciela ustawowego, która zawarła z bankiem Umowę o prowadzenie rachunku ROR-JUNIOR, którą dla jej ważności potwierdza przedstawiciel ustawowy małoletniego;

ROR-JUNIOR umożliwia:

- 1) przechowywanie środków pieniężnych,
- 2) korzystanie z kart bankowych,

- 3) otrzymywanie wpływów gotówkowych i bezgotówkowych np. stypendium, renta itp.,
  - 4) zlecenie regulowania zobowiązań i płatności np. opłata za telefon, Internet, szkołę,
  - 5) korzystanie z bankowości elektronicznej IR.
4. Rachunek SKARBONKA - rachunek oszczędnościowy w złotych polskich (PLN), służy do gromadzenia środków pieniężnych w złotych i nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, społeczną, związkową; Posiadaczem rachunku może być osoba o pełnej zdolności do czynności prawnych, osoba małoletnia oraz osoba ubezwłasnowolniona. Posiadacz rachunku w każdym czasie trwania Umowy może dokonywać wypłaty części lub całości środków znajdujących się na rachunku, bez utraty odsetek.
5. Rachunek AVISTA - rachunek oszczędnościowy z wkładami płatnymi na każde żądanie, w złotych polskich (PLN), potwierdzonych książeczką oszczędnościową; Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna lub szkolna kasa oszczędnościowa; Posiadacz rachunku w każdym czasie trwania Umowy może dokonywać wypłaty części lub całości środków znajdujących się na rachunku, bez utraty odsetek.

Bank otwiera w/w rachunki wyłącznie dla rezydentów.

Nie ma możliwości dokonania zamiany rachunku wspólnego na indywidualny.

Osoba fizyczna może posiadać w Banku:

- 1) jeden rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
- 2) jeden rachunek oszczędnościowy SKARBONKA,
- 3) jeden rachunek oszczędnościowy avista,
- 4) wiele rachunków lokat terminowych.

#### **B. Kapitalizacja odsetek na w/w rachunkach.**

- rachunek SKARBONKA - kapitalizacja miesięczna,
- pozostałe rachunki - kapitalizacja roczna.

#### **C. Wysokość odsetek podwyższonych naliczanych przez Bank w przypadku powstania niedozwolonego salda debetowego.**

- dla umów zawartych przed dniem 1 stycznia 2016 roku - 4 x wysokość stopy kredytu lombardowego NBP,
- dla umów zawartych od dnia 1 stycznia 2016 roku – w wysokości równej dwukrotność odsetek ustawowych za opóźnienie; Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie stanowi sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.)
- odsetki podwyższone naliczane są w stosunku rocznym.

#### **D. Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.**

#### **E. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie dwóch osób fizycznych.**

**F. Otwarcie rachunku następuje po przedłożeniu przez osobę fizyczną następujących dokumentów.**

- 1) w przypadków osób pełnoletnich - dowodu osobistego lub paszportu wydanego przez Rzeczpospolitą Polską. W przypadku paszportu lub braku w dowodzie osobistym adresu zamieszkania - dodatkowo wymagany jest inny, akceptowany przez Bank dokument, potwierdzający adres zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej lub oświadczenie klienta o miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
- 2) w przypadku osób małoletnich - ważnej legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego lub paszportu wydanego przez Rzeczpospolitą Polską lub odpisu aktu urodzenia lub ważnej legitymacji/karty ubezpieczeniowej. W przypadku braku w dokumencie adresu zamieszkania osoba otwierająca rachunek składa oświadczenie o miejscu zamieszkania osoby małoletniej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, oprócz swojego dokumentu tożsamości, jest jeszcze zobowiązany przedstawić dokument potwierdzający uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu osoby małoletniej (np. wraz z paszportem dodatkowo akt urodzenia lub dowód osobisty osoby małoletniej lub inny dokument, zgodnie z którym będzie można potwierdzić pokrewieństwo osoby małoletniej z Przedstawicielem ustawowym lub uprawnienie Przedstawiciela ustawowego do otwarcia konta osobie małoletniej).

Przedstawicielem osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej jest:

- każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka,
- opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych.

**G. Dysponowanie środkami zgromadzonymi na rachunku prowadzonym na rzecz osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej.**

- 1) Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia oraz osoba całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem. Czynności te, w imieniu w/w osoby, w ramach zwykłego zarządu, wykonuje Przedstawiciel ustawowy.
- 2) Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia oraz osoba częściowo ubezwłasnowolniona, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy, może dokonywać wypłat z rachunku, w formie bezgotówkowej i w formie gotówkowej po przedłożeniu jednego z dokumentów: dowodu osobistego, paszportu wydanego przez Rzeczpospolitą Polską lub legitymacji szkolnej.
- 3) Formy udostępniania środków osobom uprawnionym do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych:

Osoba uprawniona	rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy i rachunek oszczędnościowy	
	gotówkowo	bezgotówkowo
Posiadacz rachunku - osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia/Posiadacz rachunku - osoba całkowicie ubezwłasnowolniona	Niedostępne	Niedostępne

Posiadacz rachunku - osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia/Posiadacz rachunku - osoba częściowo ubezwłasnowolniona	Wpłata i wypłata gotówkowa, karta płatnicza	Polecenie zapłaty, stałe zlecenie, polecenie przelewu, karta płatnicza
Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej	Wpłata i wypłata gotówkowa	Polecenie zapłaty, stałe zlecenie, polecenie przelewu

## H. Wypłaty środków po śmierci posiadacza/ współposiadacza rachunku.

1. Zgodnie z prawem bankowym Bank będzie zobowiązany do wypłaty po śmierci posiadacza rachunku ze środków zgromadzonych na rachunku:
  - a) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów - w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku. Wypłata nastąpi po uprzednim zgłoszeniu śmierci posiadacza rachunku w sposób określony w Regulaminie.
  - b) kwotę równą wpłatom na rachunku dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku, wskazaną we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
  - c) kwotę z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci, osobom uprawnionym, wskazanym w dyspozycji na wypadek śmierci. Wypłata środków nastąpi po otrzymaniu przez Bank wiarygodnych dokumentów potwierdzających zgon posiadacza rachunku.
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1 pkt c), bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3. Zgodnie z prawem bankowym, z rachunków wspólnych nie dokonuje się wypłaty kwot, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b).
4. Obowiązek powiadomienia zapisobiorcy o złożonej w Banku Dyspozycji na wypadek śmierci spoczywa na zapisodawcy takiej dyspozycji.
5. W przypadku złożenia wniosków o wypłatę przez osoby uprawnione z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu, dyspozycji na wypadek śmierci oraz spadku lub zapisu windykacyjnego pierwszeństwo wypłat określa Regulamin. Wypłaty z tytułu zapisu windykacyjnego, z tytułu spadku, z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kosztów pogrzebu realizowane będą w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na rachunki w Banku lub na rachunki w innym banku krajowym.
6. Od dnia 01.07.2016r, w związku ze znowelizowanym Art. 59a Ustawy z dnia 29.08.1997 – Prawo bankowe (Dz. U. z 2005 poz. 128 z późn. zmianami), rozszerzono katalog możliwych przyczyn rozwiązania Umowy rachunku bankowego, tj.:
  - 1) śmierć Posiadacza rachunku,
  - 2) upływ 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku.

## I. Realizacja transakcji płatniczych - godziny graniczne realizacji przelewów.

### 1. Przelewy krajowe w PLN.

L.p.	Rodzaj przelewu	Placówka Banku	System bankowości elektronicznej
1	Przelew wewnętrzny:		
1.1	na rachunek Banku <sup>1</sup>	w godzinach pracy placówki	16:00
1.2	na rachunek w banku Zrzeszenia Banku BPS SA <sup>1</sup>	w godzinach pracy placówki	16:00
2.	Przelew międzybankowy wychodzący:		
2.1	ELIXIR <sup>1,2</sup>	w godzinach pracy placówki	16:00
2.2	SORBNET <sup>3</sup>	14:00	14:00
3.	Przelew przychodzący:		
3.1	Przelew wewnętrzny z rachunku w Banku	16:00	
3.2	Przelew wewnętrzny z rachunku w banku Zrzeszenia Banku BPS SA	16:00	
3.3	ELIXIR	I sesja do godziny 11:00 II sesja do godziny 15:00 III sesja do godziny 8:00 dnia następnego	
3.4	SORBNET	16:00	

<sup>1</sup> Przelewy zlecone po godzinie 16:00 oraz w dniu innym niż dzień roboczy obciążą rachunek i wykonane będą w najbliższym dniu roboczym

<sup>2</sup> Przelewy zlecone w dni robocze po godzinach granicznych, ale przed godziną 16:00, obciążą rachunek w danym dniu, ale przelew będzie wykonany w najbliższym dniu roboczym

<sup>3</sup> Przelewy są przyjmowane do realizacji wyłącznie w dni robocze, do godziny granicznej

### 2. Przelewy zagraniczne.

L.p.	Rodzaj przelewu	Data waluty	Placówka Banku
1.	Przelew wychodzący <sup>1</sup>		
1.1	Przekaz w trybie standardowym:		
1.1.1	SEPA, przelew regulowany	D+1	16:00
1.1.2	pozostałe polecenie wypłaty	D+2	16:00
1.2.	Przekaz w trybie przyśpieszonym	D+1	16:00
1.3	Przekaz w trybie pilnym	D	12:00
2.	Przelew przychodzący		
2.1	Na rachunek w Banku	D	16:00

<sup>1</sup> Przelew wychodzący zlecony w dniu roboczym po godzinie granicznej, obciąża rachunek w danym dniu, ale przelew będzie wykonany z datą waluty ustaloną jak dla przelewu złożonego w dniu następnym.

3. Kwotę jednostkowej wypłaty gotówkowej, powyżej której Zleceniodawca powinien zgłosić wypłatę w terminie wcześniejszym (z 2-dniowym wyprzedzeniem), Bank ustala na 20.000,00 PLN.
4. Kwota zwykłego zarządu równa jest w okresach miesięcznych kwocie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, podawanego za rok ubiegły i ogłaszanego przez Prezesa GUS. Wysokość tej kwoty podawana jest na tablicach ogłoszeń w Oddziałach Banku.

#### **J. System bankowości elektronicznej - System IR.**

1. Klient może dysponować rachunkiem, za pomocą kanałów dostępu, z określonego numeru IP (w przypadku dostępu do sieci internet z połączenia o stałym numerze IP), lub numeru nieokreślonego (dostęp do sieci internet z połączenia o numerze IP dynamicznym – zmiennym), z uwzględnieniem ustalonych przez siebie limitów, jednakże wyłącznie do wysokości kwoty dostępnej. Wysokość limitów ustala Klient.
2. Realizacja zleceń płatniczych następuje zgodnie z postanowieniami regulacji dotyczących otwierania i prowadzenia rachunku bankowego z uwzględnieniem zapisów umowy rachunku bankowego.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień poszczególnych Użytkowników oraz za wszelkie czynności dokonywane przez nich za pośrednictwem systemu IR.
4. Klient może składać dyspozycje przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem czasu na przerwy techniczne.  
Wszelkie dyspozycje Klienta składane za pośrednictwem systemu IR realizowane są tylko w dni robocze Banku w godzinach pracy Banku.  
Dyspozycje dotyczące krajowych zleceń płatniczych powinny być realizowane zgodnie z przyjętym w Banku trybem realizacji transakcji płatniczych.
5. Każda wygenerowana dyspozycja obciąża limit dzienny; system IR usunie wykorzystany limit dzienny każdego dnia roboczego w operacji zakończenia dnia.
6. Klient zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje dotyczące posiadanego rachunku są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
7. Klient zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat. Bank może odmówić wykonania dyspozycji Klientowi w przypadku, gdy jej kwota wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami przekracza dostępne na rachunku środki.
8. W przypadku złożenia dyspozycji z datą przyszłą Klient zobowiązany jest do zapewnienia środków na realizację dyspozycji w dniu poprzedzającym jego realizację. W przypadku braku na rachunku środków pieniężnych wystarczających do wykonania dyspozycji z datą przyszłą łącznie z należnymi opłatami i prowizjami Bank może odmówić wykonania dyspozycji.
9. Jeżeli podane przez Klienta parametry dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona. Dotyczy to przypadków, gdy:
  - a) kwota zlecenia przelewu przekracza bieżące saldo dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia,
  - b) podany został nieprawidłowy numer rachunku,

- c) dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności,
  - d) zawiera błędne dane dotyczące płatności dokonywanych na podstawie deklaracji do ZUS lub do US.
10. W celu dysponowania rachunkiem za pośrednictwem kanałów dostępu konieczne jest użycie odpowiednio: Loginu (Identyfikatora) i hasła dostępu.
  11. Trzecie z rzędu błędne wprowadzenie hasła dostępu spowoduje czasowe zablokowanie dostępu do systemu IR w BS w Miedznej. Zablokowanie dostępu będzie trwało do momentu zgłoszenia pracownikowi Banku dyspozycji odblokowania dostępu do usługi IR przez Klienta.
  12. Klient ostatecznie potwierdza składaną dyspozycję za pomocą kodów jednorazowych lub kodu SMS lub klucza licencyjnego.
  13. Wszelkie dyspozycje złożone w formie elektronicznej przez osobę, która została prawidłowo zweryfikowana, traktowane są jako dyspozycje osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli.
  14. System oferuje klientowi następujące możliwości:
    - 1) uzyskanie informacji o aktualnym stanie rachunków bankowych klienta prowadzonych w PLN (dostępne środki, wykorzystane limity),
    - 2) uzyskanie informacji o analitycznych zapisach na rachunkach klienta,
    - 3) wprowadzenie, aktualizacja, przeglądanie i drukowanie zleceń płatniczych (w tym szablony oraz zlecenia stałe),
    - 4) wprowadzenie, aktualizacja, przeglądanie i drukowanie zleceń ZUS (w tym szablony oraz zlecenia stałe),
    - 5) wprowadzenie, aktualizacja, przeglądanie i drukowanie zleceń typu PODATKI (w tym szablony oraz zlecenia stałe),
    - 6) wysyłanie do BS Miedzna poczty elektronicznej,
    - 7) zwrotna informacja o realizacji lub odrzuceniu przesłanych zleceń płatniczych.

*Komunikat niniejszy ma charakter wyłącznie informacyjny; obowiązuje od 01.07.2016r*