



BANK SPÓŁDZIELCZY W MIEDŹNEJ

43-227 Miedźna, ul. Wiejska 2
tel: (0 32) 211 61 16 / (0 32) 211 62 10, fax: (0 32) 211 61 16
e-mail: bsmiedzna@pro.onet.pl

Filia w Woli, tel: (0 32) 211 95 00

Oddział w Brzeszczach tel: (0 32) 211 12 48

Załączniki do wniosku kredytowego:

- 1) aktualne dokumenty określające sytuację organizacyjną i prawną Kredytobiorcy (wyciąg z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki, statut, pełnomocnictwa itp.),
- 2) koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności, jeżeli są wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) roczny bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok,
- 4) bilans i rachunek zysków i strat za ostatnie półrocze i ostatni kwartał,
- 5) sprawozdania z działalności gospodarczej, które Klient był obowiązany sporządzić stosownie do przepisów o statystyce państwowej i zobowiązaniach podatkowych,
- 6) plan działania przedsiębiorstwa (przedsięwzięcia) na okres co najmniej równy okresowi wnioskowanego kredytu, a w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjnego, uzupełniony o raport ekonomiczno-techniczny nowego przedsięwzięcia sporządzony w zakresie uzgodnionym z Bankiem,
- 7) oświadczenie Klienta o zobowiązaniach:
 - a) bilansowych, wynikających z zaciągniętych dotychczas kredytów i pożyczek, ze wskazaniem kredytodawcy (pożyczkodawcy) oraz warunków (terminów) spłaty, prawnych zabezpieczeń itp.,
 - b) bilansowych, wynikających z kredytów kupieckich (odroczonej płatności) udzielonych Klientowi przez jego dostawców, z podaniem warunków kredytowania (odroczonej płatności),
 - c) pozabilansowych bankowych, wynikających z udzielonych na zlecenie Klientowi gwarancji bankowych i otwartych na jego zlecenie akredytyw, z uwzględnieniem warunków na jakich zostały udzielone,
 - d) innych pozabilansowych, wynikających z udzielonych poręczeń cywilnoprawnych lub wekslowych, z uwzględnieniem warunków na jakich zostały udzielone,
- 8) zestawienie ważniejszych umów i kontraktów, ze wskazaniem kontrahentów, ilości, cen, terminów realizacji, warunków płatności itp.,
- 9) zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań podatkowych i innych zobowiązań publiczno - prawnych oraz wpłatami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 10) kopię deklaracji podatku dochodowego za ostatni okres sprawozdawczy, kopię deklaracji podatkowej za ostatni rok,
- 11) informacje o strukturze własności przedsiębiorstwa, w tym o wspólnikach (udziałowcach, akcjonariuszach) posiadających ponad 10% udziałów (akcji), a także informacje o osobach pełniących funkcje kierownicze i ich doświadczeniu zawodowym,
- 12) informacje o posiadanych akcjach i udziałach, w tym akcjach Banku,
- 13) oświadczenie o posiadanym majątku,
- 14) informację o obciążeniu składników majątku ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 15) inne dokumenty, według uznania Banku.

Zakres dokumentacji

Zakres dokumentacji załączanej przez Klienta do wniosku kredytowego ustalany jest każdorazowo w zależności od:

- 1) charakteru transakcji,
- 2) czasu kredytowania,
- 3) zakresu prowadzonej ewidencji księgowej i zakresu obowiązków sprawozdawczych Klienta,
- 4) sytuacji finansowej Klienta.

Odpisy z właściwych rejestrów powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem w Banku. W przypadku niemożności szybkiego uzyskania aktualnego odpisu z rejestru, Bank może sprawdzić aktualność zapisów zawartych w dostarczonym przez Klienta odpisie, którego data nie spełnia tego wymogu.

Zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań podatkowych i innych zobowiązań publiczno - prawnych (ZUS) powinny być wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed ich złożeniem w Banku.